



Anleitung zu WebUntis

Elternzugänge

Ellenrieder-Gymnasium

Brauneggerstraße 29

78462 Konstanz

Stand: 21.01.2025

Fragen an: WebUntis@eg.schulen.konstanz.de

Download der Anleitung unter: <https://eg.schulen.konstanz.de/index.php/service/downloads>

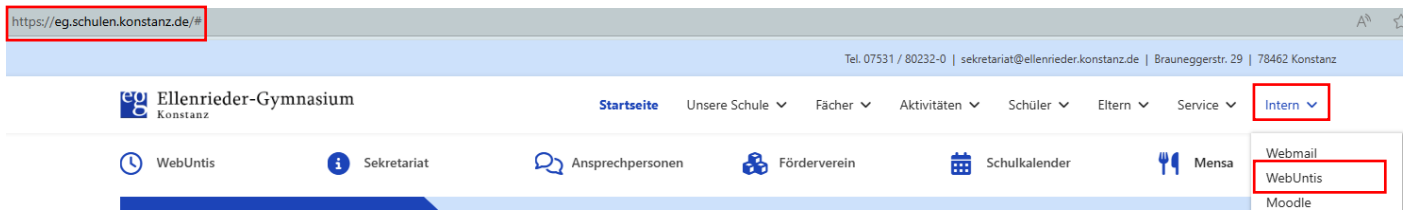
Inhaltsverzeichnis

Registrierung und Login	1
Anmeldeprobleme beheben	3
WebUntis – Kurzanleitung für den Browser und die App	4
WebUntis mit einem Browser	4
Anmeldung	4
Erläuterung der wichtigsten Funktionen.....	4
Hauptmenü - Aufbau	4
Kurze Übersicht der Funktionen	5
WebUntis mit der App „Untis Mobil“	6
Installation und Login	6
Erläuterung der wichtigsten Funktionen.....	7
Startseite	7
Das eigene Kind abwesend bzw. krank melden	7

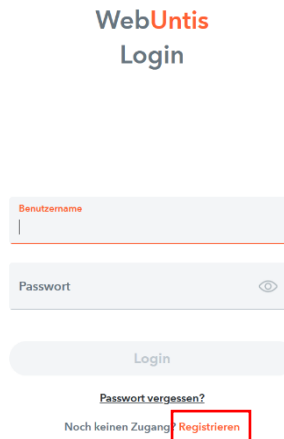


Registrierung und Login

1. Gehen Sie auf die **Schulhomepage** <https://eg.schulen.konstanz.de/> und über **Intern** auf **WebUntis**.



2. Klicken Sie vor der ersten Anmeldung auf **Registrieren**.



3. Tragen Sie die **E-Mailadresse** ein, welche Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes im Sekretariat angegeben haben und klicken Sie anschließend auf **Senden**.

Anmerkungen:

- Falls Sie mehrere E-Mailadressen besitzen und sich nicht sicher sind, welche Sie bei der Anmeldung angegeben haben, können Sie gerne alle E-Mailadressen testen. Bei jeder E-Mailadresse, die WebUntis nicht bekannt ist, wird Ihnen der Text „Es ist ein Fehler aufgetreten“ angezeigt.
- Zudem kann es sein, dass zu Ihrem Kind bei der Anmeldung nur eine Emailadresse von der Mutter, bzw. dem Vater angegeben wurde. In diesem Fall kann sich auch nur dieses Elternteil bei WebUntis registrieren. Sind für beide Elternteile Mailadressen angegeben, so können Sie sich beide registrieren.
- Wenn Sie zu Ihrem Kind bzw. Ihren Kindern die E-Mailadresse ändern bzw. erstmalig angeben möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an sekretariat@ellenrieder.konstanz.de und nennen Sie darin die neue E-Mailadresse sowie die Namen aller Ihrer Kinder am Ellenrieder-Gymnasium, damit die Mailadresse mit diesen Konten verknüpft werden kann. Wenn Sie über das Sekretariat die Änderung Ihrer E-Mailadresse beauftragt haben, werden Sie, sobald diese im Server hinterlegt ist, darüber per Mail informiert und müssen sich bei WebUntis neu registrieren.

4. Bitte melden Sie sich in Ihrem **E-Mailpostfach** an. Sie sollten von WebUntis eine E-Mail mit dem Bestätigungscode bekommen haben (eventuell im Spamordner). Kopieren Sie den **Bestätigungscode** in die Maske und klicken Sie auf **Senden**

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

3

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

4

Bereits registriert? [Login](#)



5. Vergeben Sie sich nun ein **Passwort** und klicken Sie auf **Speichern und Login**.

WebUntis Registrierung

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Mustermann Max (Testklasse)
Testmann Thomas (Testklasse)

Bitte vergeben Sie ein Passwort.

Bereits registriert? [Login](#)

6. Melden Sie sich abschließend mit Ihrer **E-Mailadresse** und Ihrem **Passwort** an.

WebUntis Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



Anmeldeprobleme beheben

Wenn Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und Ihrem Passwort nicht anmelden können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie bei der Anmeldemaske auf „**Passwort vergessen?**“, tragen Sie bei beiden Fenstern Ihre E-Mailadresse ein und klicken Sie auf Senden. Ihnen wird dann eine E-Mail mit neuem Passwort zugeschickt.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator

Benutzername

E-Mail Adresse

Senden

[Zurück zum Login](#)

2. Führen Sie bitte Schritt 1 – 6 der Registrierung durch (Seite 1). Wenn diese gelingen, haben Sie wieder einen Zugang zu WebUntis.
3. Wenn Ihnen im 3. Schritt der Registrierung der Text „**Es existiert bereits ein Benutzer für diese E-Mailadresse**“ angezeigt wird, senden Sie bitte eine **kurze E-Mail an WebUntis@eg.schulen.konstanz.de**.
4. Wird Ihnen im 3. Schritt der Text „**Es ist ein Fehler aufgetreten**“ angezeigt, beachten Sie bitte die **Anmerkungen des 3. Schritts der Registrierung** (Seite 1) und lassen Sie gegebenenfalls Ihre E-Mailadresse über das Sekretariat ändern.

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Litschka@eg.schulen.konstanz.de

Es existiert bereits ein Benutzer für diese E-Mail Adresse.

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

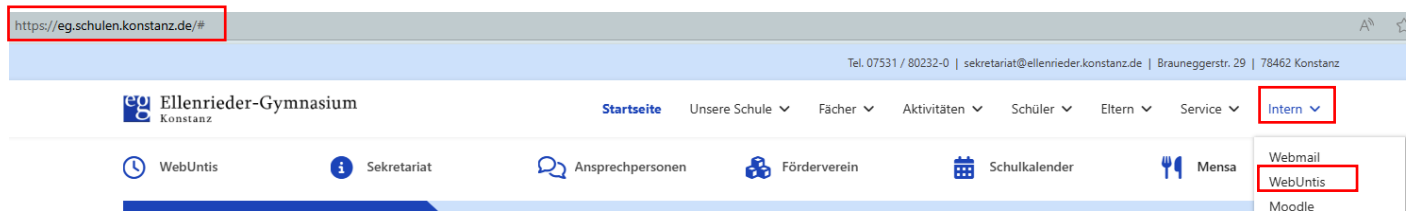
WebUntis – Kurzanleitung für den Browser und die App

Sie können sich bei WebUntis mit einem Browser (Firefox, Edge, Safari, Chrome...) oder über die App Untis Mobil anmelden. Im Folgenden wird beides kurz dargestellt, es ist jedoch zu beachten, dass die Funktionen bei einer Anmeldung über den Browser umfangreicher sind.

WebUntis mit einem Browser

Anmeldung

1. Gehen Sie auf die **Schulhomepage** <https://eg.schulen.konstanz.de/> und über **Intern** auf **WebUntis**.



2. Melden Sie sich mit Ihrer **E-Mailadresse** und Ihrem **Passwort** an.

WebUntis Login

The login form has two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Benutzername' field is highlighted with a red box. Below the fields is a 'Login' button.

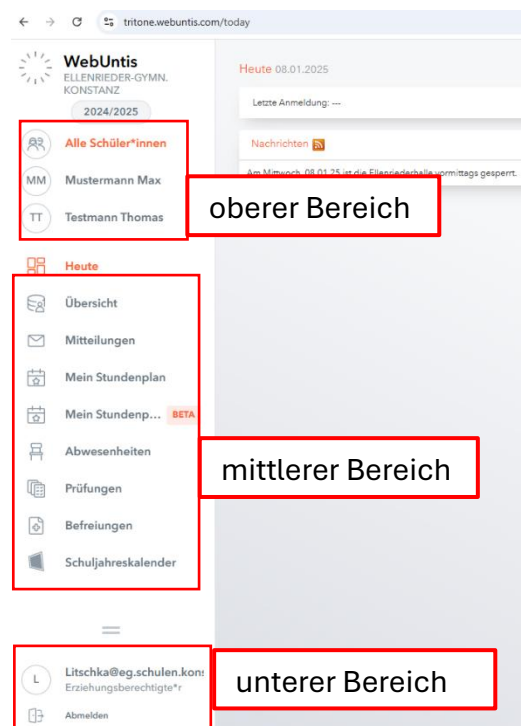
[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Erläuterung der wichtigsten Funktionen

Hauptmenü - Aufbau

- **Oberer Bereich:** Ansicht für unterschiedliche Kinder einstellen.
- **Mittlerer Bereich:** Menü mit unterschiedlichen Funktionen und Ansichten.
- **Unterer Bereich:** Kontoansicht, Passwort ändern, Weiterleitung der WebUntis-Mitteilungen zu Ihrer E-Mailadresse und Abmelden.





Kurze Übersicht der Funktionen

Mit der Einführung von WebUntis für Eltern bitten wir Sie Ihr Kind **über WebUntis krank zu melden**. Ein Anruf oder eine E-Mail an das Sekretariat ist nicht mehr notwendig auch nicht an Tagen mit Klassenarbeiten oder einer GFS. Die Krankmeldung ersetzt jedoch nicht die schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift. Die Lehrkraft jeder Stunde wird die Anwesenheit überprüfen und Sie darüber informieren, wenn Ihr Kind ohne vorherige Abwesenheitsmeldung im Unterricht fehlt. In diesem Fall bekommen Sie über WebUntis eine automatisierte Mitteilung zugeschickt.

Lesen Sie daher bitte den Punkt **Abwesenheit** (siehe unten) aufmerksam durch. Eine Krankmeldung ist auch per App mit dem Smartphone möglich (Seite 7).

- **Übersicht:** Hier werden Ihnen die wichtigsten Informationen übersichtlich dargestellt.
- **Mitteilungen:** Die Lehrkräfte können ihnen hierüber Mitteilungen senden. Dies soll jedoch die E-Mailkommunikation nicht ersetzen und lediglich die Information zu Abwesenheiten abdecken. **Sie können Mitteilungen nur lesen und selbst keine verschicken.** Eine Kontaktaufnahme mit den Lehrkräften ist immer per Mail möglich.
- **Mein Stundenplan:** Hier können Sie den aktuellen Stundenplan Ihrer Kinder bis 6 Tage in die Zukunft sehen.
- **Mein Stundenplan (Beta):** Dies ist von WebUntis noch ein Testansicht, die bald die Funktion Mein Stundenplan ablösen wird.
- **Abwesenheiten:** Hier sehen Sie alle Abwesenheiten Ihrer Kinder. Wenn Sie den Filter auf „Offen“ stellen, werden Ihnen lediglich die unentschuldigten Fehlzeiten angezeigt. Wenn Sie im oberen Bereich des Menüs das Kind ausgewählt haben, können Sie Ihr Kind über den Button „Abwesenheit melden“ krankmelden.
- **Prüfungen:** Hier finden Sie die Termine der Klassenarbeiten.
- **Befreiungen:** Wenn Ihr Kind z. B. wegen einem wichtigen privaten Termin von der Klassenlehrkraft vom Unterricht befreit wurde, wird dies hier angezeigt.
- **Schuljahreskalender:** Hier finden Sie alle wichtigen Termine der Klassen Ihrer Kinder.

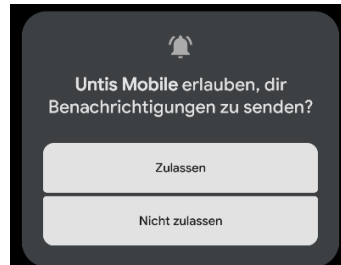


WebUntis mit der App „Untis Mobil“

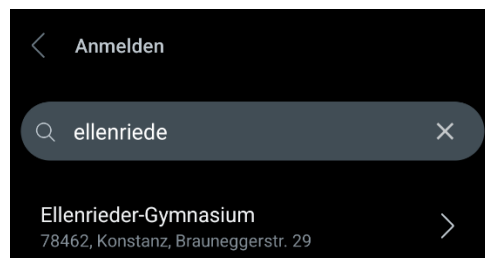


Installation und Login

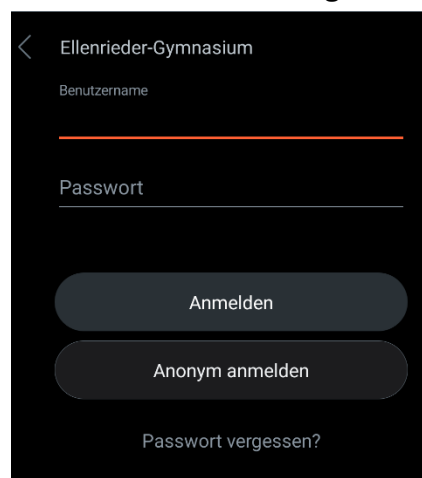
1. Laden Sie über Ihren App Store die App **Untis Mobile** herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Smartphone oder Tablet.
2. Wenn Sie Untis Mobile erlauben, Benachrichtigungen zu senden, werden Mitteilungen z. B. über Fehlzeiten auf Ihrem Handy angezeigt.



3. Klicken Sie auf **Anmelden** und suchen Sie anschließend das **Ellenrieder-Gymnasium**.



4. Tragen Sie Ihre **E-Mailadresse** und Ihr **Passwort** ein und gehen Sie auf **Anmelden**.

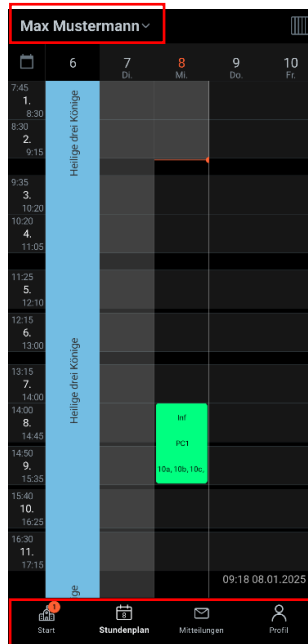




Erläuterung der wichtigsten Funktionen

Startseite

- Oben können Sie das entsprechende Kind auswählen.
- Unten finden Sie die Menüleiste.



Das eigene Kind abwesend bzw. krank melden

Mit der Einführung von WebUntis für Eltern bitten wir Sie Ihr Kind **über WebUntis krank zu melden**. Ein Anruf oder eine E-Mail an das Sekretariat ist nicht mehr notwendig auch nicht an Tagen mit Klassenarbeiten oder einer GFS. Die Krankmeldung ersetzt jedoch nicht die schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift. Die Lehrkraft jeder Stunde wird die Anwesenheit überprüfen und Sie darüber informieren, wenn Ihr Kind ohne vorherige Abwesenheitsmeldung im Unterricht fehlt. In diesem Fall bekommen Sie über WebUntis eine automatisierte Mitteilung zugeschickt.

1. Gehen Sie unten links auf **Start** und anschließend auf **Meine Abwesenheiten**.
2. Anschließend gehen Sie rechts oben auf das Plus.
3. Wählen Sie Ihr **Kind** aus, stellen Sie das **Datum** und die **Uhrzeit** ein, geben Sie den **Abwesenheitsgrund** und eine **Notiz** an und bestätigen Sie mit dem **Haken**.

