



Elternsprechtag mit WebUntis

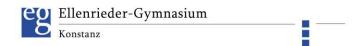
Ellenrieder-Gymnasium
Brauneggerstraße 29

78462 Konstanz

Stand: 08.01.2025

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	1
Termine buchen	1
Genereller Ablauf	1
Wie bucht man einen Termin?	1
Überprüfen der Buchungen	3



Allgemeine Hinweise

Die folgenden Schritte funktionieren nicht über die Webuntis-App. Sie müssen Webuntis stattdessen im Browser über die Schulhomepage (Bereich *Intern - Webuntis*) starten.

Außerdem müssen Sie bereits über einen Elternzugang in Webuntis verfügen. Dazu wurden Sie separat informiert. Hier die Links zum entsprechenden <u>Elternbrief</u> sowie der <u>Anleitung zur Nutzung der</u> Elternzugänge.

Sollte es bei der Anmeldung Probleme geben, wenden Sie sich bitte an: webuntis@eg.schulen.konstanz.de

Termine buchen

Genereller Ablauf

Die Phase zur Buchung der Termine teilt sich in zwei Abschnitte auf.

Zunächst dürfen sich nur die Eltern Termine buchen, die von Lehrern dazu eingeladen wurden (die Einladung erhalten Sie im Vorfeld per Post). Diese Termine haben Vorrang.

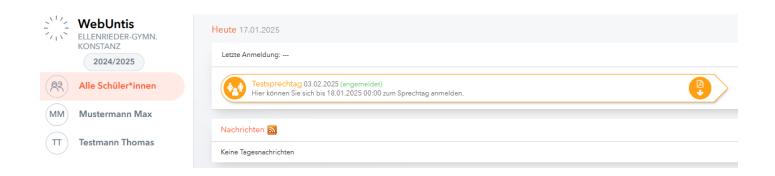
Alle anderen gebuchten Termine werden am Ende dieser Phase automatisch wieder gelöscht.

Dann folgt die offene Phase, in der sich alle Eltern Termine buchen dürfen.

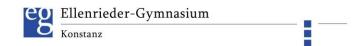
Die genauen Zeiträume rund um den Elternsprechtag entnehmen Sie bitte dem Elternbrief.

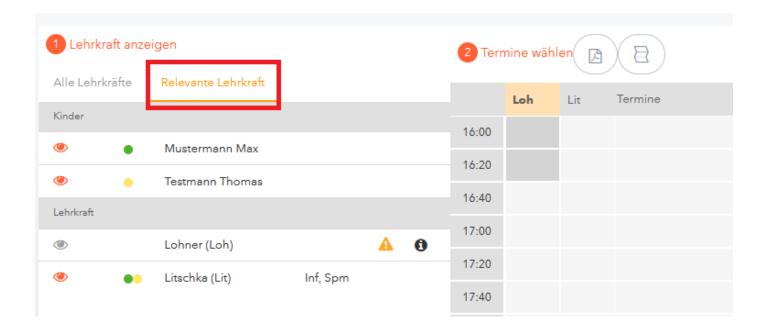
Wie bucht man einen Termin?

Zum Buchen eines Termins öffnen Sie Webuntis. Direkt auf der Startseite (links im Menü heißt der Punkt *Heute*) sehen Sie den orangefarbenen Knopf zur Terminbuchung für den Elternsprechtag.



Klicken Sie auf den orangefarbenen Knopf und Sie gelangen zur Buchungsseite (siehe nächste Seite).





Klicken Sie bei Lehrkraft anzeigen zunächst auf den Knopf Relevante Lehrkraft.

Damit wird die Lehrerliste gefiltert und Sie sehen nur die Lehrer, die Ihre Kinder unterrichten.

Sollten Sie mehrere Kinder am Ellenrieder haben, ist jedem Kind eine Farbe zugeordnet, damit Sie schnell erkennen können, welcher Lehrer welches Kind unterrichtet.

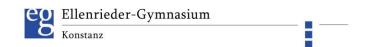
Auf der rechten Seite sehen Sie die entsprechenden Lehrer und deren verfügbaren Zeitslots. Dunkelgrau hinterlegte Slots sind bereits belegt (oder der Lehrer bietet den Termin nicht an).

Klicken Sie auf einen der hellgrauen Slots, um den Termin zu buchen.



Da Sie nur einen Termin pro Lehrer (pro Kind) buchen dürfen, wird die restliche Spalte automatisch ausgegraut.

Wenn Sie einen Termin wieder löschen möchten, klicken Sie ihn einfach noch einmal an.



Sie sehen hinter dem Namen der Lehrkraft auch, ob der Termin per Videocall oder per Telefon angeboten wird.

Wiederholen Sie die Buchung für bis zu drei Gespräche pro Kind.

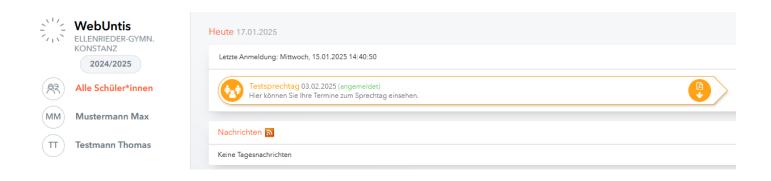


Die Änderungen sind sofort gespeichert. Sie müssen die Termine nicht noch separat bestätigen.

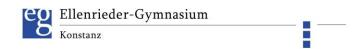
Überprüfen der Buchungen

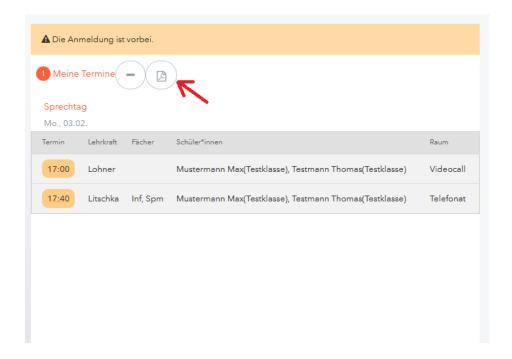
Wenn der Buchungszeitraum abgeschlossen ist, können Sie sich eine Liste Ihrer Termine anzeigen lassen.

Klicken Sie dazu wieder auf der Startseite auf den orangefarbenen Knopf.



Sie sehen nun eine Übersicht über Ihre Termine (siehe nächste Seite).





Hier sehen Sie auch noch einmal, ob das Gespräch per Telefonat, per Videocall oder beidem angeboten wird.

Diese Ansicht können Sie auch in der Webuntis App aufrufen.